Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях компенсации выпадающих доходов, связанных со снижением полезного отпуска тепловой энергии за 2020 год

В целях компенсации выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных со снижением полезного отпуска тепловой энергии за 2020 год, правительство Еврейской автономной области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях компенсации выпадающих доходов, связанных со снижением полезного отпуска тепловой энергии за 2020 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области Р.Э. Гольдштейн

Утвержден постановлением правительства Еврейской автономной области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2021 году субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях компенсации выпадающих доходов, связанных со снижением полезного отпуска тепловой энергии за 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления 2021 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях компенсации выпадающих доходов, связанных со снижением полезного отпуска тепловой энергии за 2020 год (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются с целью компенсации (возмещения) выпадающих доходов, связанных со снижением полезного отпуска тепловой энергии за 2020 год.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является департамент строительства и жилищно-коммунального хозяйства правительства Еврейской автономной области (далее – Департамент СиЖКХ).

1.4. К категории лиц, имеющих право на получение Субсидии, относятся юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Еврейской автономной области производство тепловой энергии и отпуск тепловой энергии по тарифам, установленным департаментом тарифов и цен правительства Еврейской автономной области (далее - Организации).

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования, которым должны соответствовать Организации на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии:

- организации - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Еврейской автономной области субсидий и иная просроченная задолженность перед бюджетом Еврейской автономной области;

- Организации не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Организации не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Для получения Субсидии Организации до 10 октября текущего финансового года представляют в Департамент СиЖКХ заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Заявление) с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов Организации;

б) справка-расчет об объеме выпадающих доходов, связанных со снижением полезного отпуска;

в) копии отчетов ресурсоснабжающей организации по формам статистического наблюдения № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» (помесячная) за 2020 год.

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются заверенными подписью руководителя Организации и печатью (при наличии) Организации в прошитом виде.

Департамент СиЖКХ в день поступления регистрирует Заявление в журнале регистрации в порядке очередности с указанием даты и времени поступления.

2.3. Департамент СиЖКХ в течение одного рабочего дня с момента регистрации Заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия документы и (или) информацию:

- о наличии (отсутствии) сведений о прекращении деятельности Организации, а также содержащую сведения о том, что Организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу [о несостоятельности (банкротстве)](https://docs.cntd.ru/document/901831019#7D20K3), по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии;

- заключение департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области об объеме выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных со снижением полезного отпуска, в разрезе Организаций, представивших Заявления на предоставление Субсидии.

Срок представления информации (ответов) на запросы Департамента СиЖКХ составляет не более пяти рабочих дней.

Ресурсоснабжающие организации вправе по собственной инициативе представить в Департамент СиЖКХ документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.4. Департамент СиЖКХ не позднее семи рабочих дней с момента регистрации Заявления Организации о предоставлении Субсидии:

- осуществляет проверку представленных Заявлений и документов на предмет соответствия требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- осуществляет проверку сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

- проводит проверку на соответствие Организаций требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент СиЖКХ в течение трех рабочих дней с его принятия направляет Организации мотивированный отказ в предоставлении Субсидии.

2.5. Размер Субсидии определяется на основании заключения департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области.

В случае, если заявленный Организацией размер Субсидии превышает объем выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных со снижением полезного отпуска, определенный заключением департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области, то Субсидия предоставляется в размере, указанном в данном заключении.

В случае, если заявленный Организацией размер Субсидии менее объема выпадающих доходов организаций жилищно-коммунального хозяйства, связанных со снижением полезного отпуска, определенного заключением департамента тарифов и цен правительства Еврейской автономной области, то Субсидия предоставляется в размере, указанном в Заявлении Организации.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

а) представление Заявлений и документов позже срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных Организацией Заявления и документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) несоответствие Организации категории лиц и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;

г) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту СиЖКХ на предоставление Субсидий на текущий финансовый год;

д) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии на основании подпунктов «б» и «в» пункта 2.6 настоящего Порядка Организации вправе претендовать на предоставление Субсидии в случае приведения документов, представленных Организацией, в соответствие с требованиями, определенными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

После представления Организацией документов, приведенных в соответствие требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, Департамент СиЖКХ осуществляет проверку этих документов в течение десяти рабочих дней с момента их представления и при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, и при наличии лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии принимает решение о предоставлении Субсидии в порядке очередности исходя из даты и времени представления Заявления и документов в Департамент СиЖКХ.

2.8. При наличии лимитов бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии на очередной финансовый год Департамент СиЖКХ принимает решение о предоставлении Субсидии Организациям, которым в текущем финансовом году было отказано в предоставлении Субсидии на основании подпункта «г» пункта 2.6 настоящего Порядка, в порядке очередности исходя из даты и времени представления Заявления и документов в Департамент СиЖКХ.

2.9. Субсидии предоставляются Организациям на основании соглашений, заключаемых между Департаментом СиЖКХ и Организациями.

Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в соответствии с типовой формой соглашений (договоров), утвержденной департаментом финансов правительства Еврейской автономной области, в течение двух рабочих дней после принятия Департаментом СиЖКХ решения о предоставлении Субсидии.

В соглашение о предоставлении Субсидии включаются:

- согласие Организации на осуществление Департаментом СиЖКХ, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- запрет приобретения Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- значения показателя результативности использования Субсидии «Сокращение объема выпадающих доходов, связанных со снижением полезного отпуска».

2.10. Департамент СиЖКХ не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет перечисление Субсидии на расчетный счет Организации, указанный в соглашении.

3. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Организации, получившие Субсидии, представляют в Департамент СиЖКХ отчеты о расходовании Субсидии за 1 полугодие, год. Срок представления отчета о расходовании Субсидии за 1 полугодие - до 30 числа месяца, следующего за отчетным полугодием. Срок представления годового отчета - 1 марта года, следующего за отчетным.

Форма отчета, а также перечень документов, подтверждающих фактическое расходование средств Субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии.

При этом с отчетом о расходовании Субсидии за год представляются копии отчетов ресурсоснабжающей организации по формам статистического наблюдения № 1-ТЕП «Сведения о снабжении теплоэнергией», № 46-ТЭ «Сведения о полезном отпуске (продаже) тепловой энергии отдельным категориям потребителей» (помесячная).

Департамент СиЖКХ вправе устанавливать дополнительные формы отчетности по Субсидии.

3.2. Контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Департаментом СиЖКХ, органом государственного финансового контроля в порядке, установленном законодательством.

3.3. В случае установления Департаментом СиЖКХ или получения от органов государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Организациями порядка, целей и условий предоставления и использования Субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, в том числе указания недостоверных сведений в документах, представленных Организациями, Департамент СиЖКХ в течение десяти рабочих дней с момента установления или получения информации о фактах нарушений направляет Организациям требование об устранении нарушений в указанный требованием срок и приостанавливает предоставление Субсидий до устранения указанных нарушений.

В случае, если Организацией допущено нецелевое использование Субсидии, Департамент СиЖКХ направляет Организации требование о возврате полученной Субсидии в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента выявления нецелевого использования Субсидии, а Организация в течение пяти рабочих дней после получения требования обязана возвратить требуемую сумму. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

В случае, если Организацией допущено неисполнение значения показателя результативности использования Субсидии, установленного в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, Департамент СиЖКХ направляет Организации требование о возврате полученной Субсидии в областной бюджет в течение десяти рабочих дней с момента выявления неисполнения показателя результативности использования Субсидии, а Организация в течение пяти рабочих дней после получения требования обязана возвратить требуемую сумму. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных требований сумма Субсидии, подлежащая возврату, взыскивается в судебном порядке.

Возврат в текущем финансовом году Организацией остатков Субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Организации несут ответственность за достоверность представленных документов, сведений, отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления в 2021 году субсидий из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях компенсации выпадающих  
доходов, связанных со снижением  
полезного отпуска тепловой энергии за 2020 год

Форма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| ЗАЯВЛЕНИЕ  на предоставление субсидии из областного бюджета  юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях  компенсации выпадающих доходов, связанных со снижением  полезного отпуска тепловой энергии за 2020 год | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ИНН/КПП) | | | |
|  | | | |
| (юридический адрес) | | | |
|  | | | |
| (почтовый адрес) | | | |
| Свидетельство о постановке на налоговый учет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наименование банка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  К/сч: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из областного бюджета юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях компенсации выпадающих доходов, связанных со снижением полезного отпуска, в объеме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.  К заявлению прилагаю следующие документы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| Руководитель |  | Главный бухгалтер |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (подпись) |  | (подпись) |  |
| МП | | | |
| (при наличии) |  | | |